

Số: /KH-SNN

Hải Dương, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế Một cửa năm 2023

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20/02/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau.

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu và nhiệm vụ đặt ra tại các Nghị quyết của Chính phủ: Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ Ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC; tuyên truyền, phổ biến nội dung công tác kiểm soát TTHC tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác kiểm soát TTHC.

- Thực hiện tốt việc tham mưu trình công bố, công khai, minh bạch TTHC; phát hiện, loại bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp lý, không phù hợp; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC theo quy định.

##### 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thực hiện thường xuyên, liên tục; là trách nhiệm của mỗi cá nhân, mỗi cơ quan, đơn vị trong xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

- Tích cực tham mưu, đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các cá nhân là người đứng đầu của đơn vị đối với quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trong việc tham gia tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Gắn công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC với thực hiện nhiệm vụ được giao với công tác thi đua, khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có biểu hiện tiêu cực, chậm tiến độ thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cá nhân, tổ chức gửi và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính. Tiếp tục rà soát và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình phục vụ người dân, doanh nghiệp. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan triển khai cung cấp, hướng dẫn cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

## **II. Nội dung**

Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Văn phòng Sở**

- Có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, cuối năm tham mưu tổng hợp báo cáo chung của Sở về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

### **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở**

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa năm 2023 theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị. Đơn vị nào để xảy ra tình trạng trễ hẹn, phát sinh sai sót trong giải quyết TTHC cũng như chậm chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện về Sở theo quy định thì cấp trưởng đơn vị đó và bộ phận, cá nhân thuộc đơn vị thực hiện nhiệm vụ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

- Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hoá TTHC năm 2023 theo yêu cầu tại Phụ lục gửi kèm.

- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được bố trí trong kinh phí chi thường xuyên theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

### **3. Chế độ báo cáo**

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo theo Công văn số 728/SNN-VP ngày 18/5/2022; Công văn số 731/SNN-VP ngày 19/5/2022 về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT Hải Dương. Yêu cầu các phòng, các đơn vị trực thuộc thuộc Sở, căn cứ tổ chức, triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các Phó GD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lương Thị Kiểm**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023 VÀ  
THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT TỈNH HẢI DƯƠNG**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày tháng 3 năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
<b>I</b>	<b>Xây dựng và hoàn thiện thể chế về cải cách, kiểm soát TTHC</b>				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Quyết định, văn bản chỉ đạo
<b>II</b>	<b>Triển khai các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Thực hiện các nhiệm vụ về: - Cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Xây dựng, công bố TTHC, quy trình nội bộ đối với từng TTHC; - Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; - Phối hợp, thực hiện niêm yết, công khai TTHC; - Rà soát, đơn giản hoá TTHC; - Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Xử lý phản ánh kiến nghị về quy		- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc - Văn phòng Sở	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

	định hành chính và hành vi hành chính; - Nhiệm vụ đột xuất khác được giao.				
2	Đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: - Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC; - Phối hợp nâng cao chất lượng phục vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Báo cáo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	- Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh - Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, quyết định, báo cáo
3	Kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính, dự kiến hoàn thành vào Quý IV/2023	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Thông báo kết luận kiểm tra
4	Tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi của công chức trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải	Văn phòng Sở	- Trung tâm phục vụ Hành chính công của tỉnh - Các phòng	Thường xuyên	Các phản ánh kiến nghị được phân loại, tiếp nhận, chuyên xử lý

	quyết TTHC		chuyên môn, đơn vị trực thuộc		Công khai trả lời phản ánh, kiến nghị
<b>III</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC</b>				
1	Tiếp tục rà soát và triển khai thực hiện cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với TTHC đủ điều kiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện rà soát TTHC, đề xuất TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;</li> <li>- Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu tờ trình, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định</li> </ul>		Thường xuyên	Tờ trình của Sở, Quyết định công bố TTHC và danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Triển khai việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc</li> <li>- Văn phòng Sở</li> </ul>	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Thường xuyên	Dịch vụ công được cung cấp trên trang <a href="http://motcua.haiduong.gov.vn">motcua.haiduong.gov.vn</a>
3	Thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Thông báo kết quả thực hiện, giải quyết TTHC của Trung tâm Phục vụ hành chính công
4	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết từng TTHC, đảm bảo liên thông thực hiện TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Phần mềm quy trình điện tử
<b>IV</b>	<b>Các nhiệm vụ khác có liên quan</b>				
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC,	- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực		Thường	Tin bài trên

	kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan toả và đồng thuận trong xã hội	thuộc - Văn phòng Sở	xuyên	website của Sở
2	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến, cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Quyết định công nhận sáng kiến
3	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo về Sở; - Văn phòng Sở tổng hợp		Báo cáo

## PHỤ LỤC

### Rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023

(Kèm theo Kế hoạch số \_\_\_\_\_/KH-SNN ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm 2023)

STT	Ngành/lĩnh vực	Thời gian hoàn thành
1	Thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	Trước ngày 30/6/2023
2	Thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp	Trước ngày 30/6/2023
3	Thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn	Trước ngày 30/6/2023

#### Ghi chú:

- Các đơn vị tổ chức rà soát, đánh giá từng thủ tục hành chính hoặc rà soát, đánh giá theo nhóm thủ tục hành chính.